

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		新闻宣传专项经费						
主管部门		上海市市场监督管理局			实施单位		上海市市场监督管理局行政服务中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	22.00	22.00	22.00	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	22.00	22.00	22.00	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成中心微信公众号的持续推送和更新，各项基本功能平稳使用，各部门对微信公众号满意。				中心微信公众号 2024 年发布内容 260 条，公众号运维工作平稳运行无故障或错发漏发情况出现。每周推送 2 次，发布内容经过内部审批，符合相关法律法规和信息发布规范。其中原创内容 33 条（视频内容 30 条）。截至 2024 年底，中心公众号已有 6500 名关注用户，同年新增 5500 余名用户，取得了不错的外宣效果。对接相关业务科室，设计了中心微信小程序的功能模块和菜单架构，将中心微信 H5 的政务服务开放日预约功能迁移至小程序，配合开发“帮办服务”智能数据库,配置了中心公众号后台留言回复功能，中心微信小程序于 6 月 10 日上线。通过微信小程序持续进行日常“三品一械”广告、特殊食品两个主题的政务服务开放日预约工作，全年预约 31 次。开通了中心微信视频号，完成了中心视频号的初始化设置。后期根据小程序的实际使用情况，对“帮办服务”智能数据库内容进行了更新，对后台留言回复界面进行了优化。各业务科室对中心微信公众号运维及小程序开发工作给予好评，经调查，满意度达到 100%。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	公众号全年原创内容发布数量		≥15.00(条)	33.00(条)	10.00	10.00	
		公众号运维工作完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		公众号全年信息发布数量		≥180.00(条)	260.00(条)	15.00	15.00	
	质量 指标	信息发布规范性		合规	达成指标	10.00	10.00	
	时效 指标	公众号推送频率		=2.00(次/周)	2.00(次/周)	10.00	10.00	
效益	社会	H5 应用预约功能使用率		≥80.00(%)	57.14(%)	10.00	6.00	H5 应用（后升级微信

指标	效益指标						小程序）预约功能标准模块未能适应中心3个科室的开放日预约需求，后续将通过持续优化定制预约模块功能，提高使用率
		截至年末公众号关注用户数	≥1200.00(人)	6500.00(人)	15.00	15.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	内部用户公众号使用评价	满意	达成指标	10.00	10.00	
总分					100.00	96.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		行政许可可管理经费						
主管部门		上海市市场监督管理局			实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	61.19	61.19	60.58	10.00	99.00	9.90
		其中：当年财政拨款	61.19	61.19	60.58	-	99.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据职权划分，完成行政许可相关档案的装订和管理工作，完成技术评审初审、完成检验检测机构资质认定、能力表述创新性研究工作，运行和改进行政许可审核工作质量管理体系，提升行政许可审核工作的管理能力；完成食品、计量行政许可审查及特殊食品科普宣传小视频制作投放相关工作；完成“三品一械”广告审查受理、初审、复核及相关工作，举办专家研讨会、法律法规宣贯会，制定、推出“三品一械”合规指引，促进行业合规性发展，为“三品一械”广告审查工作贡献上海智慧。				审核一科完成 2024 年度检验检测机构资质认定、特种设备行政许可的审核和档案管理工作，通过项目的有效实施，2024 年预算执行到位、制度规范合理、日常运作合法规范。档案装订方面，共装订 3403 册数检验检测、告知承诺、特种设备行政许可文书档案及相关资料；档案管理方面，合计共保管 15200 册；共开通 6 个质标院标准化查询端口；开发能力电子化系统，完成能力智慧小助手小程序以及“智慧申”平台，并上线运行；委托 1 家合格供应商协助运行和改进行政许可审核工作质量管理体系，完成 1 次外部审核，按序完成对本项目各项工作的资金投入，在项目资金的使用全过程中严格遵守财政相关制度，无违规使用资金情况。 审核二科 2024 年完成食品生产许可审核 130 件，工作差错率 0%，2024 年完成计量、食品行政许可类文书档案装订约 1200 余册，历年管理约 14000 余册；2024 年完成食品生产现场核查 12 家次，现场核查工作纪律满意率 100%；通过特食常态化政务开放日活动，为本市特食企业提供了 20 余家次线下面对面服务，获得企业 100%满意度测评；制作科普视频《我是“奶宝”》利用总局特食界微信公众号、食品安全网、中心公众号等集中投放，累计观看约 4000 余人次以上；完成总局课题《保健食品与药品等其他产品委托生产对比分析研究》和中心课题《上海市计量器具行业发展现状与分析》的撰写，实地调研 24 人日，形成制度文件草案《保健食品委托生产监督管理工作指南》（草案）和《保健食品委托生产质量协议模板》，为全国保健食品委托生产顶层设计提供上海蓝本，两项课题均顺利			

				通过验收。 审核三科 2024 年度完成“三品一械”广告审查 22125 件，受理时间为 5 个工作日、有效驳回率达 0.88%、时效达标率达 100%。举办专家研讨会 1 场、企业座谈会 2 场、“三品一械”广告合规培训 1 场、完成相关法律法规库的汇编工作、行政许可企业宣贯数量 139 家、按计划制定“三品一械”广告审查合规指引并上报处室、解决了企业广告申请的难点痛点和堵点，充分发挥广告在带动产业发展、推动品牌强国建设等方面的牵引撬动作用，促进“三品一械”广告行业健康发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	行政许可档案装订数量（检验检测与特种设备）	≥1700.00(册)	3404.00(册)	5.00	5.00	
		行政许可档案管理数量	≥6000.00(册)	15000.00(册)	5.00	5.00	
		行政许可档案装订数量（计量与特种食品）	≥1500.00(册)	1244.00(册)	5.00	4.00	由于行政相对人申请量减少，以及推进许可电子文件与电子档案管理，实际行政许可档案装订数量未达到计划值，后续将根据实际情况调整档案装订数量，持续优化档案管理，助力企业高质量发展。
		行政许可企业宣贯数量	≥50.00(家)	139.00(家)	5.00	5.00	
	质量指标	行政许可档案装订质量抽查不合格率	≤5.00(%)	5.00(%)	5.00	5.00	
		行政许可质量管理体系运行达标率	≥90.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		食品生产许可审核工作差错率	≤10.00(%)	0.00(%)	5.00	5.00	
		行政许可技术审核工作（检验检测、特种设备及广告审查）有效驳回率	≤10.00(%)	0.88(%)	5.00	5.00	
	时效指标	行政许可技术审核工作（检验检测与特种设备）时效达标率	≥98.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
		行政许可档案调阅响应时间	≤36.00(小时)	36.00(小时)	5.00	5.00	
		行政许可技术审核工作（广告审查）时效达标率	≥97.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		医疗器械广告受理时间	≤5.00(工作日)	5.00(工作日)	5.00	5.00	

效益指标	社会效益指标	行政许可改革方案落实率	≥90.00(%)	85.00(%)	5.00	4.72	根据市局系统信息化改革进度，部分改革要求涉及信息开发，还未完成上线，所以市局改革方案未能100%落实。
	可持续影响指标	行政许可档案目录一致性	≥90(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		行政许可档案维护持续时间	=365.00(天)	365.00(天)	5.00	5.00	
		行政许可档案保管损毁率	≤0.05(%)	0.00(%)	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	现场核查工作纪律满意率（特种食品）	≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	98.62	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		业务受理工作经费						
主管部门		上海市市场监督管理局			实施单位		上海市市场监督管理局行政服务中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
	年度资金总额:	16.54	16.54	16.19	10.00	97.88	9.79	
	其中: 当年财政拨款	16.54	16.54	16.19	-	97.88	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	一是完成 2024 年度证书采购、套印、登记、邮寄、发放工作，保障窗口各行政许可条线证书在法定时限内完成制证及送达，完成呼叫系统升级优化；二是完成窗口文创产品的设计与制作及大厅的标准化建设，提升窗口服务形象和标准化服务效能，进一步优化营商环境；三是针对企业在申报过程中遇到的问题，通过现场调研走访的方式，积极探索快速响应的对策，进一步打造数字化、智慧化帮办平台。			业务受理科完成 2024 年度本市特种设备、计量、检验检测等行政审批许可事项的咨询、预审、受理、制证送达以及远程帮办工作，2024 年预算执行到位、制度规范合理、日常运作合法规范、申请人感受度不断提高。全年累计受理行政许可事项 8833 件，所有业务均在法定时限内办结，按期办结率为 100%，平均受理时限≤5 个工作日；印制证书 2300 份，购买及印章套印管理由证书使用部门严格把控，保证政府证（文）规范性、严肃性；累计制证送达 4246 件，证书完好程度 98%，邮寄投妥率>95，平均证书送达时限≤5 个工作日；热线咨询量 9274 次，咨询回复率 100%，2024 全年 0 差评，0 投诉，0 举报，通过项目的有效实施，全面推进和落实“一网通办”，积极推进打造“易受理”品牌建设。 优化营商环境科本项目主要用于政务服务窗口标准化建设、宣传物品印刷制作及课题调研等经费保障工作。2024 年度共制作筷勺套装、小风扇、充电宝、杯子等 4 类宣传物品共 562 件，定制印字胶带 55 卷。发放宣传物品小电扇 99 件、筷勺套装 44 件、充电宝 72 件、杯子 72 件。优化营商环境科与业务受理科联合开展课题《“数字政务”建设要素研究》，前往广东、北京开展相关调研 8 人次，积极探索企业申报难题的响应对策，优化营商环境。 后续将持续开展“您的满意，我的追求”服务品牌建设，紧盯“一网通办”最新要求，研究大厅优化营商环境新举措、新亮点、切实提升服务标准和为民服务水平。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

产出指标	数量指标	完成专项优化营商宣传工作	≥1.00(次)	1.00(次)	9.00	9.00	
		证书采购数量	≥1800.00(张)	2300.00(张)	9.00	9.00	
	质量指标	证书完好度	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		证书邮寄投妥率	≥95.00(%)	95.00(%)	8.00	8.00	
	时效指标	收到差评处理时限	≤3.00(天)	1.00(天)	8.00	8.00	
		行政许可受理时限	≤5.00(工作日)	5.00(工作日)	8.00	8.00	
		证书送达时间	≤5.00(工作日)	5.00(工作日)	8.00	8.00	
效益指标	社会效益指标	行政许可事项咨询回复率	=100.00(%)	98.00(%)	8.00	7.00	原因分析：因市局大楼停电、网络断联及设备故障等原因，导致无法通过热线平台及时回复行政相对人。改进措施：向市局物业及时报修，督促及时处理并恢复用电。
	可持续影响指标	综合窗口比例	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	好差评系统好评率	≥95.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		好差评系统差评数	<5.00(个)	0.00(个)	8.00	8.00	
总分					100.00	98.79	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		质量发展专项经费					
主管部门		上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	55.72	55.72	55.58	10.00	99.74	9.97
	其中: 当年财政拨款	55.72	55.72	55.58	-	99.74	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	积极推动缺陷产品召回工作，在缺陷产品召回管理工作中，处理争议问题或其他工作需要时，科学有效地借用第三方专家的力量进行专家研判及其他技术支撑；保证本市行政区域内缺陷产品召回调查工作及召回备案、管理工作有序开展。			缺陷信息管理科本项目主要用于简讯、缺陷消费品专家劳务费、缺陷产品召回知识宣贯、助企提质培训等经费保障工作。2024 年举办了缺陷产品召回知识科普课堂进残疾人联合会、进学校、进社区、暑期科普课堂、开展惠民科普集市等共计 6 场，宣传覆盖人数超过 310 人次，满意度达到 98.7%。委托上海东方数字社区发展有限公司在东方网社区频道、东方社区数字苑微信公众号同步进行宣传活动，宣传覆盖达到 1700 人次。组织开展了 2024 年“助企提质”培训 2 场，参与人数 201 人，满意度达到 91%。全年培训及宣贯活动覆盖总人次达到 2211 人次。邀请专家开展简讯约稿工作 10 人次，开展简易研判 1 人次，满意度 100%。刊发《简讯》4 期，印刷期为 15 天，《简讯》送达总局、市局各处室、区局、专家等时限为 7 天，总本数 672 本。上海市缺陷消费品召回专家库本年新增 5 位专家，增长率 5.15%。后续将持续做好简讯、缺陷产品召回知识宣贯、助企提质培训等宣贯及其他日常工作。 2024 年，缺陷产品召回管理科共梳理分析疑似缺陷信息 240 余条，开展调查 120 起，缺陷产品召回工作流程规范，发布召回信息 64 起，主动召回事项完成率 100%，召回审核发布时限平均为 3 个工作日，共涉及产品数量 21.5 万余件，做到召回管理工作 0 投诉 0 举报，召回档案目录一致性≥88%。邀请技术专家开展缺陷研判及技术会商 14 次，其他技术支持 15 次，共计 29 次；开展委托技术分析工作 7 次，共分析 93 批次产品，发现 27 批次产品可能涉及缺陷，相关缺陷信息已陆续开展缺陷召回，有力推进全市召回工作。			

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	《简讯》刊发数量	≥350.00(本)	672.00(本)	5.00	5.00	
		缺陷消费品召回宣贯	≥3.00(场)	6.00(场)	10.00	10.00	
		缺陷消费品召回培训	≥2.00(场)	2.00(场)	5.00	5.00	
		年发布召回信息	≥40.00(条)	64.00(条)	10.00	10.00	
		年疑似缺陷产品委托技术分析	≥4.00(次)	7.00(次)	5.00	5.00	
		年缺陷产品专家研判及其他技术支撑	≥10.00(次)	29.00(次)	5.00	5.00	
		缺陷消费品专家库专家数量增长率	≥5.00(%)	5.15(%)	5.00	5.00	
	质量指标	缺陷产品主动召回事项完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		缺陷产品召回工作流程	流程规范	达成指标	5.00	5.00	
	时效指标	《简讯》送达期限	≤7.00(天)	7.00(天)	5.00	5.00	
		召回审核报送	≤3.00(工作日)	3.00(工作日)	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	缺陷消费品宣传覆盖人数	≥4000.00(人)	2211.00(人)	5.00	2.50	由于东方网无法提供网络平台观看人数数据，宣贯覆盖人数无法准确获取。后续将与供应商加强沟通，并在合同签订时明确提出需要相关数据作为支撑材料。
		缺陷消费品召回工作	有力推进全市召回工作开展	达成指标	5.00	5.00	
	可持续影响指标	召回档案目录一致性	≥90.00(%)	88.00(%)	5.00	4.00	由于科室内部没有细化的要求，导致召回档案整理过程中，存在部分目录不一致的情况。后续科室将进行专题讨论，制定更细化的业务档案整理规范。
满意度指标	服务对象满意度指标	缺陷消费品科普宣传效果满意度	≥90.00(%)	91.00(%)	5.00	5.00	
		召回管理工作投诉举报率	≤10.00(%)	0.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	96.47	
评分等级		优					