

上海市市场监督管理局 上海市民政局(上海市社会组织管理局) 上海市工商业联合会

沪市监标创〔2022〕249号

上海市市场监督管理局 上海市民政局（上海市社会组织管理局） 上海市工商业联合会关于开展2022年度上海市 团体标准典型案例征集宣传活动的通知

各区市场监管局、民政局、工商联，各社会团体：

为更好地贯彻实施《中华人民共和国标准化法》，落实国家标准委等17部门联合印发的《关于促进团体标准规范优质发展的意见》（国标委联〔2022〕6号），提高全社会对团体标准的认识，引领社会团体更好制定和实施符合市场需求的、高水平的团体标准，市市场监管局、市民政局（市社会组织管理局）、市工商联决定开展2022年度上海市团体标准典型案例征集宣传活动。现就有关事项通知如下：

一、活动目标

根据《上海市标准化条例》《团体标准管理规定》《上海市实施〈团体标准管理规定〉办法》等，积极探索“政府倡导、市场引导、行业主导、专业指导”的团体标准培育发展新模式，鼓励社会各界实施优秀的团体标准，通过征集培优、交流探讨、宣传推广等方式，不断挖掘团体标准优秀典型，提高社会对团体标准的认知，引导社会团体制定符合市场需求的团体标准，促进高水平团体标准推广应用，持续推动本市团体标准规范优质发展。

二、活动要求

（一）申报要求

1. 申报单位应是本市依法成立的社会团体，近3年年度检查结论为合格，且法人证书在有效期内。
2. 申报案例所涉及团体标准，应在2021年1月1日至12月31日发布实施、并依法进行了自我声明公开。

（二）案例要求

1. 围绕人民城市建设、提升城市软实力，强化“四大功能”，深化“五个中心”建设，发展“五型经济”，服务本市重大战略任务和产业发展方向。
2. 聚焦新技术、新产品、新业态、新模式，聚焦“3+6”产业、城市数字化转型、绿色低碳、社会治理、新终端产品等应用场景。
3. 团体标准制定规范具有原创性，符合市场或产业发展实际需求。

4. 社会团体在制定、组织实施和推广团体标准工作中，标准水平高、实施效果好、取得明显经济或社会效益。

三、活动安排

（一）案例申报（即日起至 2022 年 7 月 31 日）

各社会团体在团体标准化工作中有符合申报要求的案例，可根据要求填写申报表（见附件）、提供必要的证明材料，取得所在区市场监管局、民政局或工商联推荐（市有关行政主管部门亦可推荐）盖章后，报送纸质版和电子版各 1 份。其中，纸质版需要盖章的申报表和证明材料，电子版仅需要 Word 版申报表和图片。

申报材料请注明“团体标准案例”，纸质版寄送至：徐汇区长乐路 1227 号 906 室（邮编：200031），市质量和标准化研究院朱文君，电子版发送至：263112005@qq.com。

（二）案例归集（2022 年 8 月 1 日至 2022 年 8 月 15 日）

对申报的案例进行集中和归类，并根据申报要求，对申报单位、申报案例开展核验，筛除不符合要求的材料，确定申报案例清单。

（三）案例评价（2022 年 8 月 16 日至 2022 年 9 月 15 日）

市市场监管局、市民政局（市社会组织管理局）、市工商联组织专家，根据案例要求，从申报案例的合规性、原创性、典型性、实效性、示范性等角度，开展评价活动。

四、组织推荐及宣传推广

各区市场监管局、民政局、工商联要充分发挥组织协调作用，

发掘辖区内相关社会团体的团体标准案例，必要时进行指导，择优推荐申报。

活动设置“上海市团体标准‘十佳案例’”10个，“上海市团体标准‘优秀案例’”若干。市市场监管局、市民政局（市社会组织管理局）、市工商联将对获评典型案例予以通报，并进行宣传推广。

联系人：王宝斌（市市场监管局）、居文薇（市民政局）、别宗（市工商联），电话：64220000 转 2509 分机（市市场监管局）、23111698（市民政局）、63373160（市工商联）。

特此通知。

附件：上海市团体标准“十佳案例”申报表



（此件公开发布）

附件

上海市团体标准“十佳案例” 申报表

案例名称：_____

推荐单位：_____

申报单位（盖章）：_____

填写时间：_____

上海市市场监督管理局
上海市民政局（上海市社会组织管理局） 联合印制
上海市工商业联合会

填表说明

1. 案例名称：不要用团体标准名称，要体现案例特点
2. 案例涉及的团体标准：填写申报案例涉及的团体标准名称、团体标准编号
3. 案例正文：“概述”中，填写申报单位简介，团体标准化工作（标准制定、标准实施推广及持续改进等）开展情况、取得的成效等简要概述。
4. 案例正文：“案例亮点”中，围绕本行业团体标准作用的发挥，介绍本团体标准（某项或者某系列团体标准）内容和制定、实施过程。重点提炼创新举措、突出亮点和典型经验等。
5. 案例正文：“案例成效”中，以数字、图表为主，介绍本团体标准实施与应用实效、起到的示范作用、标准国际化情况，获得的经济、社会与生态效益等。
6. 附件：填写附件资料清单。申报时需随本《申报表》附上相关证明材料，并提供 5 张左右电子版图片（图片主要用于展示团体标准的应用场景、技术或工艺演示、获奖证书、成效展示等，其他展示团体标准宣传效果和影响力的重要会议、重大活动等图片也可作为辅助材料；每张图片大小控制在 1M 左右，每张图片应有相应的文字说明）。

一、案例名称			
二、申报单位			
单位名称			
统一社会信用代码			
负责人		职务/职称	
联系人		职务/职称	
联系电话		电子邮箱	
三、案例涉及的团体标准 1. 2.			
四、案例正文 （一）概述 （二）案例亮点 （三）案例成效			

五、附件

1.

2.

.....

六、申报意见

申报
单位
意见

单位（公章）:

负责人（签字）:

年 月 日

推荐
单位
意见

单位（公章）:

年 月 日